**ОДОБРЯВАМ: / П /**

**ВЕСЕЛИН ВАСИЛЕВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА**

**ИА „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ“**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка

на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки с предмет:

„**Доставка на софтуер и внедряване на информационна система, която да се използва за електронно провеждане на теоретични изпити с цел проверка на знанията на кандидатите за придобиване, както и за признаване на правоспособност, изискана от персонала, отговорен за безопасността на превозите с железопътен транспорт**“

**София, 2019 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**ЧАСТ I. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ**

**ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЧАСТ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ**

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ (ИАЖА), с адрес: гр. София, ул. „Гурко” № 5, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на софтуер и внедряване на информационна система, която да се използва за електронно провеждане на теоретични изпити с цел проверка на знанията на кандидатите за придобиване, както и за признаване на правоспособност, изискана от персонала, отговорен за безопасността на превозите с железопътен транспорт“

Настоящата документация е изготвена с цел да подпомогне заявителите да се запознаят с условията и да подготвят своите оферти за участие в процедурата, в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Офертите се подават на фронт-офиса на ИАЖА, гр. София, ул. „Гурко” № 5 до датата, посочена в обявлението – Раздел IV.2.2 „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

Комисията ще започне своята работа в деня, посочен в обявлението – Раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ в 10:00 часа в зала 517, ет. 5 в сградата на ИАЖА, гр. София, ул. „Гурко” № 5.

 За информация и въпроси може да се обръщате към Мария Стефанова – директор на дирекция „Административно-правно и финансово-стопанско обслужване“, ИАЖА, тел: + 359 2 9409 378, e-mail: kabinet-IAJA@mtitc.government.bg .

1. **Възложител**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация”.

1. **Правно основание и мотиви за откриване на процедурата**

 Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 176, чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

 Процедурата е за обществена поръчка с обект доставка, с прогнозна стойност 90 000 (деветдесет хиляди) лева без ДДС и попада в приложното поле на стойностните прагове по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. Съгласно чл. 176 от ЗОП разпоредбите на глава двадесет и пета „Публично състезание. Пряко договаряне“ от ЗОП се прилагат при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 2. В конкретния случай не са налице обстоятелства по чл. 182 от ЗОП, които да налагат процедура на пряко договаряне, поради което настоящата поръчка се възлага чрез процедура на публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

1. **Прогнозна стойност на поръчката и начин на плащане**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 9**0 000 (деветдесет хиляди) лева без ДДС.**

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

Плащането се извършва, по реда разписан в проекта на договор, част от настоящата документация.

1. **Обект**

 Настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

1. **CPV код**

**72268000 „Услуги по доставка на софтуерни продукти“**

1. **Предмет**

 Предметът на настоящата обществена поръчка е:

„Доставка на софтуер и внедряване на информационна система, която да се използва за електронно провеждане на теоретични изпити с цел проверка на знанията на кандидатите за придобиване, както и за признаване на правоспособност, изискана от персонала, отговорен за безопасността на превозите с железопътен транспорт“.

1. **Срок за изпълнение на поръчката**

 Срокът за изпълнение на поръчката е 6 (шест) календарни месеца, считано от датата на подписване на договора.

1. **Място за изпълнение**

 Мястото на изпълнение е: Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“, гр. София 1000, ул. „Гурко“ № 5.

1. **Срок на валидност на офертата**

 Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – не по-малко от 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за представянето им.

 Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

 Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже удължи срока на валидност на офертата след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в него срок.

1. **Участници**
2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.
3. Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната **доставка** в държавата-членка, в която са установени.
4. В случай, че участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документ за създаването на обединението – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да са видни следните обстоятелства:

• правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

• разпределението на отговорността между членовете на обединението;

• дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

 В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

 Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1. Всеки участник има право да представи само една оферта.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
3. Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.
4. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
5. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и/или документацията за обществена поръчка в срок, съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП, а именно до 5 дни, преди изтичане на срока за получаване на оферти.

 Възложителят предоставя разясненията в срок съгласно чл. 180, ал. 2 от ЗОП, а именно в 3-дневен срок от получаване на искането.

 Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок.

 Разясненията се предоставят чрез публикуване в обособената електронна преписка на поръчката в Профила на купувача.Обменът на информация между възложителя и участниците се осъществява в писмен вид.

1. Всички комуникации и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид или по електронна поща и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език, се представят задължително и в превод на български език. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично - срещу подпис;

б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба с обратна разписка;

г) по факс;

д) по електронен път съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (OB, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

**ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1. **Изисквания към участниците** **в процедурата**

**1.1.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**1.2.** В посочените случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**1.3.** Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят до лицата , посочени в чл. 54, ал.2 от ЗОП: Тези, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**1.4.** Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят до лицата по чл. 55, ал. 3 от ЗОП: Тези, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**1.5.** Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по чл. 40, ал. 1 т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл. 40, ал. 2, т. 8 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

**1.6. *При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно - организационната форма под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, включително и лицата по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП – със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.***

**1.7.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 10.8. от документацията за участие.

**1.8.** Участниците декларират в eЕЕДОП, част III, раздел Г, дали за тях се прилагат специфичните основания за изключване, които са посочени в обявлението или документацията за обществена поръчка.

**1.9.** Участниците могат да използват eЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**1.10.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в eЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**1.11.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

* Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;
* Декларация по чл. 59, ал. 1. т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари изготвена по образец;
* Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП - по образец;
* Гаранция за изпълнение на договора.

***Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.***

*1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

*3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;*

*4. за обстоятелствата по чл.* *54, ал. 1, т. 4, 5 от ЗОП – декларация;*

*5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – декларация;*

*6. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията;*

*7. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП – декларация;*

 *Когато в удостоверението за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2, т. 3 и т. 6, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

**1.12.** Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

а) В условията на процедурата възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

б) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65, ал. 2-4 ЗОП.

**1.13.** Участниците декларират в eЕЕДОП, част III, раздел Г, дали за тях се прилагат специфичните основания за изключване, които са посочени в обявлението или документацията за обществена поръчка.

**1.14.** Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

а) Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал

- приемо-предавателен протокол

- искане от подизпълнителя

- становище, от което да е видно дали изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

б) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

в) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**1.15.** Пазарни консултации и външно участие при подготовката на документацията.

В част Част III „Основания за изключване“, буква В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, на въпрос: „Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:“ от eЕЕДОП, участникът следва да предостави информация дали той или свързано с него предприятие е предоставял/о консултантски услуги на Възложителя или дали е участвал/о по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*В случай, че отговорът е „да“, участникът трябва подробно да опише обстоятелствата, свързани с предоставянето на консултантска услуга или да опише начинът, по който е участвал в подготовката на процедурата за възлагане на обществената поръчка и свързаните с участието обстоятелства.*

1. **Възложителят отстранява от участие в процедура.**
	1. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:
		1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
		2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;
		3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
		4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
		5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

* + 1. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП);
		2. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
		3. Основанията по чл. 54, ал. 1, т.1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи;
		4. Основанието по чл. 54, ал. 1, т. 3 не се прилага, когато:
* се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
* размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
	1. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.2.1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.2. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

 2.2.3.Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

* 1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 2.3. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

 1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

 2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

* 1. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и посочените от възложителя основания по чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.4.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.4.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.4.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.4.4. Участници, които са свързани лица\*.

*\* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

1. **Деклариране на обстоятелствата за лично състояние по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.**
	1. В Част ІІІ, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, освен ако е реабилитиран за следните престъпления:

**-** Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

**-** Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

**-**Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

**-** Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

**-** Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

* 1. В Част ІІІ, Раздел А от eЕЕДОП, участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.
1. **Други основания за изключване**
	1. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
	2. Не може да бъде участник в процедурата и съответно ще бъде отстранен, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 и чл. 352 – 353е от НК. В Част ІІІ, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 и чл. 352 – 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.2 при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

* 1. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.
	2. Не може да подава самостоятелно оферта лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник.
	3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

*Необходимо е в част III., буква „Г“, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, участникът да посочи дали са налице спрямо него основанията по т. 4 „Други основания за изключване“ (т.4.1., т. 4.2., т. 4.3., т. 4.4. и т. 4.5.) от настоящата документация, чрез посочване на отговор, съгласно образеца на еЕЕДОП.*

*В случай, че се прилага някое специфично основание за изключване, участникът следва да посочи предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. В случай, че е предприел, следва подробно да опише предприетите мерки.*

1. **Критерии за подбор**

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост съгласно посочените изисквания и документи за доказване в таблицата по-долу:

|  |  |
| --- | --- |
| *Изисквания* | *Документи за доказване* |
| **Икономически изисквания** |  |
| 1.1. Участниците трябва да имат минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, в размер на 180 000 (сто и осемдесет хиляди) лева в тази област; | 1.1.Участниците следва да предоставят информация в Част IV, Раздел Б от еЕЕДОП за размера на оборота, реализиран от дейности, свързани с доставка и внедряване на софтуер, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. |
| **Технически и професионални способности** |  |
| 2.1. Участниците трябва да докажат дейност в областта на доставката на софтуер, както и да са извършвали една или повече доставки на уеб базирана информационна система, с използване на система за управление на база данни и поддържаща работа с електронни подписи на минимум 3000 (три хиляди) регистрирани потребители, както и най-малко една доставка на виртуализирана сървърна инфраструктура; | 2.1. Декларация за изпълнените договори през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, както и доказателство за изпълнените услуги. Двете изисквания могат да се докажат с изпълнението на един или повече договори. |
| 2.2. да притежават сертификат за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалентен с предмет, сходен на предмета на поръчката; | 2.2. заверено копие на сертификат  |
| 2.3. да притежават сертификат за информационна сигурност ISO 27001:2013 или еквивалентен с предмет, сходен на предмета на поръчката; | 2.3. заверено копие на сертификат  |
| 2.4. да притежават сертификат за система за управление на ИТ услуги ISO 20000-1:2011 или еквивалентен;  | 2.4. заверено копие на сертификат |

**Посочените в колона № 2 документи за доказване съответствието с критериите за подбор се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите по т. 5. се доказва при условията на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

**При подаване на оферта за участие участникът следва да декларира информацията относно заложените критерии за подбор в eЕЕДОП.**

* **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**
1. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес: <http://www.iaja.bg/IAJI/wwwFWRAEA.nsf/subcontents.htm?ReadForm&cat=3DD0559AC2E4EDD0C2257929003C711E&subcat=397DD938B1336CA7C2258124004891E9>, [който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.](https://rta.government.bg/index.php?page=op1-290617)
2. В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.
3. Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки **участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта!**
4. **Общи изисквания и условия**:
	1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
	2. В процедурата могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
	3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
	4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.
	5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
	6. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.
	7. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
	8. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
	9. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
	10. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
	11. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
	12. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

 Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

|  |
| --- |
| **До****Възложител:** **Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“****гр. София, ул. “Гурко” № 5****Оферта**за участие в публично състезание за възлаганена обществена поръчка с предмет:„Доставка на софтуер и внедряване на информационна система, която да се използва за електронно провеждане на теоретични изпити с цел проверка на знанията на кандидатите за придобиване, както и за признаване на правоспособност, изискана от персонала, отговорен за безопасността на превозите с железопътен транспорт“Наименование на участника: .................................................................................................Адрес за кореспонденция: ....................................................................................................Телефон: ...........................Факс: .............................Електронен адрес: ...............................Лице за контакт:……………………... |

*Забележка: Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на кореспонденция в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

1. **Съдържание на ОПАКОВКАТА**
	1. Опис на представените документи. Описът се подписва от представляващия участника – оригинал, по образец*;*
	2. еЕЕДОП за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - оригинал, по образец;
	3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение, което не е юридическо лице;
	4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
	5. **Техническо предложение, съдържащо:**

5.4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие /ако е приложимо/;

5.4.2.Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя – оригинал, по образец;

5.4.3.Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – оригинал, по образец;

5.4.4.Декларация за срока на валидност на офертата - оригинал, по образец;

 ***Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.***

 ***Допуснатите кандидати трябва да демонстрират:***

***- необходимото време за започване на теоретичен изпит за явил се кандидат след избирането му от протокола;***

***- необходимото време за автентификация на изпитващия (преди да започне изпитът)***

 ***Часът и мястото за провеждане на демонстрацията ще бъде определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.***

 Предложението и приложенията към него за изпълнение на поръчката се подписват от участника.

* 1. Ценово предложение - оригинал, по образец. Участниците представят своето Ценово предложение в отделен, непрозрачен, запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата цена.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/ ще бъдат отстранени от участие;

 Предложената цена следва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, включително транспортни разходи, данъци, мита и такси, както и всякакви други разходи на Изпълнителя.

 Цените се посочват в български лева и трябва да включват всички разходи на изпълнителя, необходими за изпълнение предмета на поръчката. При различие на стойностите изписани с цифри и стойностите изписани с думи, за вярна се приема стойността изписана с думи. Общата стойност в Ценовото предложение на участника не може да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка.

**ВАЖНО!**

**Указания за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка е § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид**.

ЕЕДОП се представя от участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Участникът (икономическият оператор), респективно подизпълнителите и третите лица следва да попълнят в ЕЕДОП всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета.

**Указания за подготовка на еЕЕДОП:**

При подготовката на еЕЕДОП заинтересованото лице може да използва един от следните два способа:

1), **като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за eЕЕДОП.**

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

На електронен адрес <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm>, АОП е публикувала видеоклип с подробни указания за начина на попълване на еЕЕДОП.

В тази връзка, възложителят е създал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espd-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са приложени към документацията за участие в профила на купувача на адрес: <http://www.iaja.bg/IAJI/wwwFWRAEA.nsf/subcontents.htm?ReadForm&cat=3DD0559AC2E4EDD0C2257929003C711E&subcat=397DD938B1336CA7C2258124004891E9>

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

**При представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписан файла в PDF формат от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.**

**2) като използва текстообработващата програма WORD.**

 Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка към документацията за участие публично достъпна в профила на купувача е приложен файл с наименование *PPD18-017-ЕЕДОП* във формат .DOC, който е извадка от документацията за обществената поръчка, представляваща*Приложение №* ***2****. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

* чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или

чрез сканиране на формуляра с попълнени данни в PDF формат.

**При представянето му в PDF формат, същият следва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.**

**Предоставяне на еЕЕДОП:**

Заинтересованите лица към процедурата за възлагане на обществената поръчка **трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:**

1. **цифрово подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание**;
2. **друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.**

В този случай към пакета документи за участие в процедурата (оферта) в запечатаната непрозрачна опаковка се представя декларация, в която се посочват адреса и начина за достъп /*username, password и др., ако са предвидени такива*/ до документа.

Посочените по-горе изисквания са в съответствие с методическите указания на АОП, публично достъпни на електронен адрес:

<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf> .

1. **Приемане и връщане на оферти**
	1. При подаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.
	2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
	3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.
	4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 6.3.

**ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Разглеждането и оценката на подадените оферти се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.
2. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане и оценка, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
3. Членовете на комисията подписват и представят на възложителя декларации за съответствие на обстоятелствата във връзка с чл. 103, ал. 2 от ЗОП.
4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване;
5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните, непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“;
6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение /на всяка страница/ и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение /на всяка страница/ и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“;
7. След извършване на горните действия приключва публичната част от работата на комисията;
8. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници в процедурата в деня на публикуването им в профила на купувача. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, както и да изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66 ал. 2 от ЗОП.
9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола /описан в предходната т. 8/, участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща факти и обстоятелства, които са настъпили след крайният срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участник може да замени подизпълнител или трето лице, когато не отговарят на условията на Възложителя и това не води до промяна на техническото предложение;
10. След изтичане на срока по предходната т. 9, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор;
11. На всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
12. В случаите на чл. 46, ал. 1 от ППЗОП Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.
13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
14. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя не се отваря;
15. Не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява чрез съобщение в профилите на купувача на Възложителя (Изпълнителна агенция „Железопътна администрация”) датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оповестява ценовите предложения;
16. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят във връзка и с разпоредбата на чл. 107 от ЗОП отстранява от процедурата:
	1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
	2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

* 1. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
	2. участници, които са свързани лица.
1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия;
2. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията-протоколи, мотиви за особени мнения и др.;
3. Докладът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя за утвърждаване, заедно с протоколите от работата на комисията.

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. В срок от 10 дни след получаването на доклада Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания в случаите, описани в чл. 106, ал. 3 от ЗОП.
2. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата.
3. Възложителят уведомява участника за решението за избор на изпълнител в 3-дневен срок от издаването му.

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Възложителите сключват договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител, когато:
	1. е изпълнил задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
	2. представи гаранция за изпълнение на договора;
2. Възложителите не сключват договор, когато участникът класиран на първо място:
	1. откаже да сключи договор;
	2. не изпълни някое от условията по т. 1;

2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1. Възложителите сключват договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневният срок от уведомяване на заинтересованите лица за решението за определяне на изпълнител;
2. Контролът по изпълнението на сключения договор за обществената поръчка се осъществява от Изпълнителния директор на ИАЖА или от упълномощено от него лице.
3. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
4. В срок от 3 дни от сключване на договора за подизпълнение или от допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща заверено копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП;
5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
6. Изпълнението на предмета на сключения договор се приема от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Железопътна администарация“ или от упълномощено от него лице.

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три) процента от стойността му, без ДДС в полза на възложителя ИАЖА.

Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя:

1. парична сума, която следва да бъде преведена по сметка на Възложителя ИАЖА:

**IBAN BG05 BNBG 9661 3100 1249 01**

**BIC BNBGBGSF**

**БНБ-ЦУ**

като в нареждането за плащане следва да бъде записан предмета на обществената поръчка.

1. безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора. Формата и съдържанието на банковата гаранция се съгласува предварително с Възложителя;
2. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 3 % (три) процента от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Формата и съдържанието на застраховката се съгласува предварително с Възложителя.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на изпълнителя.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договора за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава без Възложителят Изпълнителна агенция „Железопътна администрация” да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**1. Обхват на обществената поръчка**

1.1. Основни цели

Реализацията на обществената поръчка има за цел повишаване на сигурността и обективността на дейностите, свързани с провеждането на теоретичните изпити по чл. 5 и 15 от Наредба № 56 от 14.02.2003 г. за изискванията, условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност, изискана от персонала, отговорен за безопасността на превозите с железопътен транспорт, или за признаване на такава правоспособност и реда за провеждане на проверочните изпити на лицата от персонала, отговорен за безопасността на превозите (Наредба № 56), чрез доставка на софтуер и внедряване на информационна система за електронно провеждане на изпити и адаптирането й към изискванията на ИАЖА и въвеждане на актуални и иновативни технологични решения с цел премахване влиянието на човешкия фактор, оптимизация на процеса на провеждане на изпитите и съкращаване на времето.

1.2. Основни дейности

За осъществяване на горепосочените цели и постигане на очакваните резултати, участниците следва да представят техническо предложение за доставка на софтуер и внедряване на информационна система, която да се използва за провеждане на теоретичните изпити.

Постигането на общата цел ще бъде реализирано чрез следните специфични цели, съответстващи на планираните дейности:

* **„Регистриране на кандидати за явяване на теоретичен изпит“**
* **„Доставка на софтуер и внедряване на информационна система за провеждане и управление на теоретичните изпити“**
* **„Управление на издадени удостоверения и свидетелства“**

1.3. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 6 (шест) календарни месеца след сключване на договора с избрания изпълнител в обществената поръчка.

Мястото за изпълнение е Административната сграда на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация”, намираща се в гр. София, ул. „Гурко” № 5.

Участниците трябва да изготвят подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка. Графикът за изпълнение трябва да бъде съобразен с продължителността на дейността и не може да надвишава 6 месеца от дата на сключване на договора.

**2. Изисквания към архитектурата на информационната система за управление на теоретичните изпити**

2.1. Създаване на масив от изпитни въпроси

Изпълнителят се задължава да генерира (създаде) база данни с въпроси за провеждане на теоретични изпити. Създадените въпроси трябва да са изцяло съобразени с нормативната уредба на ИА „Железопътна администрация“, а именно да са изготвени на база следните нормативни документи:

1. „Правила за движението на влаковете и маневрената работа в железопътния транспорт", издадени на основание чл. 7 от Наредба № 58 от 02.08.2006 г. За правилата за техническа експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт

2. „Правила за техническа експлоатация на железопътната инфраструктура", издадени на основание чл. 7 от Наредба № 58 от 02.08.2006 г. за правилата за техническа експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт

3. Наредба № 58 от 02.08.2006 г. за правилата за техническа експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт

4. Наредба № 55 от 29 януари 2004 г. За проектиране и строителство на железопътни линии, железопътни гари, железопътни прелези и други елементи от железопътната инфраструктура

5. Закон за железопътния транспорт

6. Наредба №4 от 27 март 1997 г. за железопътните прелези

2.2. Модул за управление на масива с изпитни въпроси

Системата трябва да позволява да се дефинират различни длъжности и теми, да се добавят и редактират въпроси с краен брой възможни отговори, като може да има повече от един верен отговор, да се дефинират брой точки за отговор и допустим минимален брой за успешно преминаване на изпита. Въпросите трябва да могат да се групират по длъжности и/или теми.

2.3. Модул за регистриране на лицата за явяване на изпит

Модулът трябва да регистрира лицата, които ще се явяват на изпит, като запазва минимум следните данни на кандидатите: трите имена на лицата, длъжността, за която се явяват, месторабота или обучаваща институция.

2.4. Модул за изготвяне на протоколи и отчитане на резултатите

Модулът трябва да позволява създаване на протоколи за провеждане на изпит, в които се добавят регистрираните за явяване кандидати. Системата трябва да извършва проверка на минимални изисквания за допускане до изпит. Системата трябва да осигури номериране на протоколите във възходящ ред по реда на тяхното изготвяне за съответната година и да се вписва датата на изпита. В протоколите да се вписват и данните на кандидатите за изпит (ЕГН и трите имена), часът за началото на изпита, адресът на центъра, наименованията на обучителен център/работодател. Времетраенето на всеки изпит да бъде заложено в системата и при формиране на групите да не се позволя застъпване на две групи за изпит. Модулът трябва да има възможност за вписване на комисия за провеждане на изпита и/или да се тегли автоматично в деня на изпита.

2.5. Модул за провеждане на изпита

По време на изпита председателят трябва да може да отбележи присъстващите и отсъстващите кандидати, да стартира изпита за всяко лице. Системата трябва да генерира изпитен тест автоматично и на базата на въведените изпитни въпроси и алгоритъм за всеки кандидат индивидуално според неговата придобиваната или придобитата длъжност. След предаване на изпита системата автоматично и по електронен път изчислява съдържанието и резултатите от всеки изпитен тест и ги визуализира на работната станция на кандидата и на председателя.

2.6. Модул за управление на издадени удостоверения и свидетелства

Системата трябва да позволява издаването на удостоверения и свидетелства за правоспособност на кандидатите, положили успешно съответния изпит. Документите се издават по образец, утвърден от изпълнителния директор на ИА "ЖА", и съдържа трите имена, ЕГН, длъжност/правоспособност и месторабота/обучаваща институция на лицето, положило изпит, обучаваща институция, номер на изпитния протокол и датата на полагане на изпита, като данните се взимат автоматично от регистъра на кандидатите и протокола за изпит.

2.7. Нефункционални изисквания:

Системата трябва да осигури надеждно съхранение на данните относно изпитите на кандидатите за придобиване на правоспособност.

Системата трябва да осигури надежден достъп и работа ежедневно, двадесет и четири часа в денонощието.

Да осигурява високо ниво на сигурност посредством архитектура за сигурност PKI (Public Key Infrastructure).

Мрежовата свързаност между крайните устройства и централизираната база данни да се осъществява посредством криптиран канал.

Участниците да предложат метод за актуализация на модулите и приложенията.

2.7.1. Изисквания към технологичната платформа и програмните средства

Използваната софтуерна платформа за реализация на потребителски интерфейси, бизнес логика и съхранение на информация трябва да предостави следните минимални възможности:

* поддръжка на утвърдени в индустрията езици за програмиране, достъпни и използвани от голям брой софтуерни разработчици в страната;
* интеграция с популярни и световно утвърдени среди за разработка на приложения;
* изграждане на многослойни архитектури с ясно разграничение на функциите и задачите на отделните слоеве;
* лесно добавяне на нови модули или друг тип функционални разширения;
* използване на утвърдени стандарти за достъп до данните;
* поддръжка на скалируемост чрез осигуряване на работоспособност на приложението и база данни, без да се налага тяхната преработка при увеличаване на конкурентно използващите ги потребители и обеми информация.

Системата трябва да бъде създадена чрез програмни средства, които да позволяват лесна интеграция и да се изгради като се осигури платформо-независимостта на приложенията.

2.7.2. Изисквания за достъпност и потребителски интерфейс

За всички описани модули важи следното:

* Системата трябва да предоставя интуитивен интерфейс, лесен за усвояване и използване от потребителите. Интерфейсът да е оптимизиран от гледна точка на лекота и време за въвеждане на необходимата информация.
* За управление на системата трябва да се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил.
* Полета, опции от менютата, командни бутони и други визуални контроли, които не са разрешени конкретно за влезлия в системата потребител, не трябва да са достъпни за този потребител – т.е. те да са деактивирани (оцветени в сиво) или изобщо няма да са видими.
* При въвеждане на информацията от страна на потребителя системата да предоставя методи за валидиране и контрол на нейната вярност и цялостност. При наличие на грешно въведена или непълна информация системата трябва да извежда подходящи подканващи и/или предупредителни съобщения.
* Системата трябва да дава възможност за автоматично визуализиране при въвеждане на вече въведена информация.
* Термините и различните етикети към визуалните контроли по отношение на екранните форми и справките трябва да се съгласуват с възложителя на системата.
* Чрез автоматично оразмеряване формите и компонентите в тях да се визуализират според нуждите на различните резолюции на потребителския екран.

2.7.3. Изисквания за устойчивост

Независимо от обстоятелствата, всички данни в системата да запазват целостта си.

Чрез подходящи технологични решения системата да гарантира невъзможността от загуба на данни и работоспособност.

**3. Внедряване на системата и обучение на служителите**

Изпълнителят е отговорен за въвеждането на системата, предмет на настоящата обществена поръчка в експлоатация. Възложителят ще осигури достъп на изпълнителя на обществената поръчка за тестване.

Изпълнителят трябва да изготви подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка. Графикът за изпълнение трябва да бъде съобразен с продължителността на дейността и не може да надвишава 6 месеца от дата на сключване на договора.

Софтуерът, които ще бъде доставен подлежи на приемни тестове. Преди която и да е част от системата да бъде приета, изпълнителят на обществената поръчка трябва да демонстрира с помощта на изчерпателен набор от изпитвания и операции, че всички елементи на системата функционират задоволително и в съответствие с настоящата техническа спецификация. Изискват се тестове както за отделните компоненти, така и за системата като цяло.

Трябва да бъдат демонстрирани всички аспекти на системните функции, както и системното интегриране за всеки един елемент. Може да се включват изпитвания на комуникациите; изчерпателни оперативни тестове на системните характеристики; където е необходимо ще се провеждат множество повтарящи се тестове за доказване на надеждността на системата и/или установяване, че системата функционира според изискванията. За да се считат за успешно преминали приемните тестове, системата трябва да функционира за период от време без да превишава допустимите праговете за грешки. Оперативното време за провеждането на изпитвания за всеки един елемент от теста не може да надвишава повече от 30 дни.

Участниците трябва да представят подробна програма за обучение на потребителите, които ще използват софтуерното оборудване. Обучението трябва да включва всички аспекти на системата. Участниците трябва да предоставят ръководство за работа с електронната система за провеждане на теоретични изпити.

**4. Софтуерна поддръжка и системни актуализации**

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от минимум 24 месеца след приемане в експлоатация на системата.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложени в системния проект.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения.

Приоритетите на проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Минималният обхват на поддръжката трябва да включва:

* Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системите и модулите;
* Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на проекта;
* Консултации за разрешаване на проблеми по предложената от Изпълнителя конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
* Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
* Експертни консултации по телефон и електронна поща за системните администратори на Възложителя за идентифициране на дефекти или грешки в софтуера;
* Актуализация и предаване на нова версия на документацията на системата при установени явни несъответствия с фактически реализираните функционалности, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки, в рамките на гаранционната поддръжка.

**ЧАСТ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Критерий за възлагане**

Оптимално съотношение качество/цена - чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

**2. Показатели и относителна тежест**

 ***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  | ***Показатели*** | ***Относителна тежест*** |
| ***по ред*** | *Наименование* | *Означение**(символ)* | *Ед. мярка* | *в коеф.* | *в точки* |
| 1. | Предлагана цена  | ***Пц*** | Лв. | 0.30 | 30 |
| 2. | Техническо предложение  | ***Т*** | - | 0.50 | 50 |
| 2.1. | Тестване на необходимото време за започване на теоретичен изпит за явил се кандидат след избирането му от протокола | Тт1 | Секунда |  | 25 |
| 2.2. | Тестване на необходимото време за автентификация на изпитващия (преди да започне изпитът) | Tт2 | Секунда |  | 25 |
| 3. | Предложен срок за изпълнение считано от датата на сключване на договора ……………..(в месеци); | ***С1*** | Месец | 0.10 | 10 |
| 4. | Предложен срок за гаранционна поддръжка ………………..(в месеци); | ***С2*** | Месец | 0.10 | 10 |
| 5. |  |  |  |  |  |
|  | **Всичко:**  |  |  | **1.00** | **100** |

**3. Методика за оценка на офертите**

Методиката съдържа указания за определяне на оценките на участниците (Оу) по всеки показател и комплексната им оценка (КО), както следва:

Начин за определяне на оценката по всеки показател:

А). Оценката на критерия Пц се извършва по формулата:

най-ниска цена за изпълнение

Пц = ----------------------------------------------------------------------------- х 30

цената за изпълнение, предложена в оценяваната оферта

Б). Оценката на критерия Т се извършва по формулата:

Т = Тт1 + Тт2, където

най-кратко време за започване на теоретичен изпит за явил се кандидат след избирането му от протокола

Тт1 = ----------------------------------------------------------------------------- х 25

време за започване на теоретичен изпит за явил се кандидат след избирането му от протокола, предложено в оценяваната оферта

най-кратко време за автентификация на изпитващия (преди да започне изпитът)

Тт2 = ----------------------------------------------------------------------------- х 25

време за автентификация на изпитващия (преди да започне изпитът) , предложено в оценяваната оферта

В). Оценката на критерия С1 се извършва по формулата:

най-кратък, предложен срок

С1 = ------------------------------------------------------ х 10

срокът, предложен в оценяваната оферта

Г). Оценката на критерия С2 се извършва по формулата:

 срокът, предложен в оценяваната оферта

С2 = ------------------------------------------------------ х 10

най-дълъг, предложен срок

Комплексната оценка на офертата (КО) се получава, като КО = Пц + Т + С1 + С2, като максималната оценка е 100 точки.

Въз основа на резултатите комисията ще класира участниците, като на първо място ще бъде посочен участникът с най-много точки, а останалите ще бъдат подредени в низходящ ред. За целите на тази методика всички резултати се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

**ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**№............................/......................2019 г.**

Днес, ...................2019 г. в гр. София, се сключи настоящият договор между:

 **ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ЖЕЛЕЗОПЪТНА АДМИНИСТРАЦИЯ”**, с адрес гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко” № 5, Булстат 130663221, представлявана от Веселин Георгиев Василев – изпълнителен директор, наричана по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

 **………………..**, със седалище и адрес на управление в гр. ……………………., ЕИК ……………, представлявано от ……………….. – ………………, наричано за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, *след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „……………………..”,* открита *с Решение ………………….. на изпълнителния директор на агенцията и Обявление за обществена поръчка № ……………………….. г., се сключи настоящият договор за следното:*

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави софтуер и внедри информационна система за електронно провеждане на теоретични изпити по безопасност на превозите с цел обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност, изискана от персонала, отговорен за безопасността на превозите с железопътен транспорт, и с цел признаване на такава правоспособност, в съответствие с техническото задание към обществената поръчка *(Приложение № 1)* и представеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ техническото предложение за изпълнение *(Приложение № 2)*, които са неразделна част от този договор.

(2) Да осигури гаранционна поддръжка и техническото обслужване, включващо:

1. отстраняване на възникнали повреди, чрез система за отдалечен достъп, а при невъзможност на място;

2. отговори при запитвания от страна на ползващите лица;

3. обучение за работа с техниката;

(3) Всички разработки в изпълнение на този договор, независимо от формата, съдържанието и носителите им остават интелектуална собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извършва доставките и услугите по чл. 1 в административната сграда в гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко” № 5.

**ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3.** (1) За изпълнението на предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на …………… (………………………………) лева без включен ДДС.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на договора и се заплаща след приемане изпълнението, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 15.

(3) Плащанията по ал. 2 ще се извършват по банков път, по следната, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

**Банка:**

**IBAN:**

**BIC:**

**СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 4.** (1) Срокът за изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 1 е …. (……..) месеца, считано от датата на регистрирането на договора в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Срокът за осигуряване на поддръжка и техническо обслужване на приетото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на договора изпълнение е ……….. (……………) години от подписването на протокола за приемането му.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТима право:

1. да осъществява текущ контрол на изпълнението на договора относно качеството на изпълнение на дейностите, включени в предмета на договора, като указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото те не пречат на неговата самостоятелност, не застрашават живота и здравето на работниците му и не противоречат на закона.

2. да приеме изпълнението, предмет на договора, ако то е в пълно съответствие с техническите изисквания, посочени в Приложение № 1 и 2 към договора и действащата нормативна база;

 3. да получава информация за изпълнението предмета на договора;

4. да иска преработване, доработване и/или отстраняване на допуснатите пропуски или неточности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, установени в процеса на изпълнение на предмета на договора;

5. да откаже частично и/или непълно изпълнение, както и всяко друго изпълнение, несъответстващо на техническите изисквания, посочени в Приложение № 1 и 2 към договора и действащата нормативна база;

6. да предяви рекламации за качество и несъответствие в срок до 10 (десет) дни от тяхното откриване, но не по-късно от 1 месец от подписването на приемо-предавателния протокол.

7. в хипотезите на т. 4 и 5 да откаже плащане на цената по договора до приемане на изпълнението.

8. да наложи санкции при некачествено изпълнение на дейностите описани в техническото задание за изпълнение на поръчката.

9. да прекрати предсрочно договора при системно неизпълнение на задълженията по договора.

10. да поиска възстановяване на щети вследствие на некачествено или лошо изпълнение на договора.

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по договора при договорените условия;

2. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на дейностите, предмет на договора, при спазване на Закона за защита на личните данни;

3. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на този договор, когато това е необходимо;

**Чл. 7.** Във връзка с чл. 18 от ЗЗБУТ за предприемане на съвместни мероприятия за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури провеждане на периодичен инструктаж на работното място;

2. да запознае персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, работещ на обекта, с плана за действие при аварийни ситуации.

**Чл. 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по договора при условията, начина и сроковете на същия.

**Чл. 9.** (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни предмета на договора в пълно съответствие с *Приложение № 1 и № 2* към настоящия договор;

2. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички трудности по изпълнение на предмета на договора, които могат да забавят или осуетят неговото изпълнение;

3. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за причината и очакваното време за отстраняване на възникнали проблеми;

4. да приема и отстранява в най-кратък технологичен срок рекламации по изпълнението, предявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да осигури неговите служители да не разкриват и да не допускат разгласяването и узнаването от трети лица на информация, която им е станала известна във връзка с изпълнението на предмета на договора, като във връзка с това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи декларации за конфиденциалност;

6. в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от ВЪЗЛОЖТЕЛЯ информацията, необходима за осъществяване предмета на договора.

**Чл. 10.** При изпълнение на договорените услуги ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за опазване имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на извършване на дейностите предмет на този договор. При констатирани липси или повреди, причинени по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият ги възстановява за своя сметка.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 11.** (1)Договорът се прекратява с пълното му и точно изпълнение в сроковете по чл. 4.

(2)Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

1. едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна;

2. когато са настъпили съществени промени във финансирането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с предмета на договора, които не са могли да бъдат предвидени или предотвратени – с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ веднага след настъпване на обстоятелствата. Прекратяването на договора настъпва с получаване на уведомлението.

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи неустойки:

1. ако бъде установено, че преди подписване на договора или по време на неговото действие ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил документ с невярно съдържание (в т.ч. удостоверения, сертификати и др.), или е декларирал неверни данни, факти или обстоятелства, или е скрил данни, факти или обстоятелства от значение за поръчката;

2. ако при предявена рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да изпълни задължението си за отстраняването й или не отстрани същата в срок;

3. в случай на установено три и повече пъти неточно, некачествено и/или забавено изпълнение на предмета на договора, за което е уведомил писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с посочване на вида на неизпълнението и датата на извършването му.

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора след едностранно писмено уведомление до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ виновно не изпълни задължението си за плащане на цената по договора.

**Чл. 14.** Когато изпълнението на този договор стане изцяло или отчасти невъзможно по причини, за които страните не отговарят, договорът се разваля автоматично по право.

**ПРИЕМАНЕ. РЕКЛАМАЦИИ. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 15.** Изпълнението на дейностите, предмет на договора се удостоверява с протокол, подписан без забележка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (определен от него служител).

**Чл. 16.** При наличие на забележки, свързани с неточно, некачествено или забавено изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, същите се описват в протокола по чл. 15 по вид и стойност и се определя срок за отстраняване им. За времето след изтичане на определения срок, но за срок не по-дълъг от 10 (десет) дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% на ден, но не повече от 10% от стойността за изпълнението на предмета на договора.

**Чл. 17.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани забележки в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

**Чл. 18**. В случай на забележка/и, констатирана/и по начина съгласно чл. 16, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е отстранил в срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи плащането до отстраняването на рекламацията, както и да удовлетвори вземанията си за неустойки от представената гаранция за изпълнение.

**Чл. 19**. При виновно забавяне на плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи законната лихва за периода на забава.

**Чл. 20**. При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от което последва разваляне на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на 50 % от неизпълнената част от договора.

**Чл. 21.** При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за гаранционна поддръжка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои пропорционалната стойност за неизпълнението от гаранцията за добро изпълнение.

**Чл. 22.** Изправната страна има право да претендира за обезщетение по реда предвиден в законодателството на Република България за действително претърпените от неизпълнението на договора вреди над получените неустойки и обезщетения.

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за обезпечаване на отговорността си пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизпълнение (включително пълно) или изпълнение, което е частично, некачествено, забавено или лошо, на което и да е от задълженията си по този договор. Гаранцията е в размер на 3% от стойността на поръчката.

**Чл. 24.** Гаранцията обхваща всички задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора. Същата не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за загуби на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ над сумата на обезпечението.

**Чл. 25.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удовлетвори вземанията си за неустойки, дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от представената гаранция за изпълнение на договора, като уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови размера на първоначално представената гаранция в срок до 3 (три) работни дни от усвояването на съответната част от гаранцията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Представената гаранция за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изпълнението на предмета на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа валидна гаранцията за изпълнение за срока на изпълнение на поръчката.

**Чл. 26.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТосвобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 27.** Изменения и допълнения на настоящия договор се правят само при взаимно, писмено изразено съгласие на страните.

**Чл. 28.** При възникнал спор се прилагат общите разпоредби на българското законодателство.

Адреси за кореспонденция на страните:

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

………………………..

Адрес: ……………………………

Лице за контакт: ……………………………..

тел: +359 ……………………, факс: ……………………, e-mail: ……………..

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Изпълнителна агенция „Железопътна администрация”

Адрес: гр. София, ул. „Ген. Й. В. Гурко” № 5

Лица за контакт: …………………..;

тел: +359 2…….. …, факс: +359 2 ……….., e-mail: …………..

Настоящият договор съдържа ………… страници и се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните**.**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**………………………. …………………….**

**………………………. *……………………..***

***……………………….***

**ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**

*Образец № 1*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на Участника: |  |
| Седалище по регистрация: |  |
| BIC:IBAN: Банка: |  |
| Булстат номер (ЕИК): |  |
| Точен адрес за кореспонденция: | ***(държава, град, пощенски код, улица, №)*** |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Лице за контакти: |  |
| Електронен адрес: |  |

 **О П И С**

**на документите, съдържащи се в опаковката**

**за участие в публично състезание с предмет:**

**„………………….”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Съдържание** | **Вид на документа**(*оригинал или заверено копие*) |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **...** |  |  |
| **…** |  |  |
| **…** |  |  |
| **…** |  |  |
| **…** |  |  |
| **…**  |  |  |

**Подпис**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  **Наименование на участника** |  |

*Образец № 2*

ЕЕДОП – наличен на адрес:

<http://www.iaja.government.bg/IAJI/wwwFWRAEA.nsf/subcontents.htm?ReadForm&cat=3DD0559AC2E4EDD0C2257929003C711E&subcat=397DD938B1336CA7C2258124004891E9>

Образец № 3

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Долуподписаният/ата/.................................................................................................................

 *(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ............................., притежаващ/а л.к. № .............................., издадена на ........................

от ................................., с постоянен адрес: гр.(с) …….............................., община …................,

област ................................., ул. ................................................., бл. .........., ет. ..........., ап. .........., в качеството си на...........................................................................................................................,

 *(длъжност)*

на участник................................................................................. ЕИК...........................................

 *(наименование на участника)*

в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „…………..“

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .............................. Декларатор: ...............

 /подпис и печат/

 Образец № 4

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата/: ..................................................................................................................

 *(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: .............................., притежаващ/а л.к. № .............................., издадена на .....................,

от ..............................., с постоянен адрес: гр.(с) ................................, община ............................,

област .............................., ул. ................................................., бл. ..........., ет. ..........., ап. ..........,в качеството си на .............................................................................................................................,

 *(длъжност)*

на участник .................................................................................... ЕИК .........................................

 *(наименование на участника)*

в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „……….“

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ................. (............................) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Приемам, че ако при поискване на Възложителя, не удължа срока на валидност на подадената от мен оферта, ще се считам за необвързан от подадената от мен оферта и оттеглям участието си от процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .............................. Декларатор: ................................

/подпис и печат/

 Образец № 5

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на Участника: |  |
| Седалище по регистрация: |  |
| BIC:IBAN: Банка: |  |
| Булстат номер (ЕИК): |  |
| Точен адрес за кореспонденция: | ***(държава, град, пощенски код, улица, №)*** |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Лице за контакти: |  |
| Електронен адрес: |  |

**предлагана цена**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

**„Доставка на софтуер и внедряване на информационна система, която да се използва за електронно провеждане на теоретични изпити с цел проверка на знанията на кандидатите за придобиване, както и за признаване на правоспособност, изискана от персонала, отговорен за безопасността на превозите с железопътен транспорт“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Срок за изпълнение | Предлагана цена в лева без вкл. ДДС | Предлагана цена в лева с вкл. ДДС |
| „Доставка на софтуер и внедряване на информационна система, която да се използва за електронно провеждане на теоретични изпити с цел проверка на знанията на кандидатите за придобиване, както и за признаване на правоспособност, изискана от персонала, отговорен за безопасността на превозите с железопътен транспорт“ |  |  |  |

Ценовото ни предложение е неразделна част от подадената оферта.

 Подпис:

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** |  |

*Образец № 6*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

за обществена поръчка с предмет: „…………………..”

Долуподписаният/ата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(собствено и фамилно име)*

 в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и

 *(длъжност) (наименование на участника)*

адрес на управление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с ЕИК/БУЛСТАТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка

с предмет: **„…………………”** и

 ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

 I. Ще изпълним предмета на обществената поръчка съгласно изискванията, съдържащи се в техническата спецификация.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(Тук Участникът в свободен текст следва да опише своите виждания за начина на изпълнение на поръчката и постигане на резултатите от изпълнението, включени в нейния обхват, както и сроковете за изпълнение, изискани от Възложителя.*

*Участниците трябва да опишат подхода, приложимите стандарти и техники за осигуряване качеството на процесите при изпълнение на поръчката и на получените резултати.)*

Предложението ни за изпълнение на поръчката e в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и е неразделна част от подадената оферта.

С уважение,

Подпис и печат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(име и фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(длъжност на представляващия участника)*

*Образец № 7*

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ****по** [**чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП**](http://ciela.iabank.bg/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220947)*(подава се преди подписване на договора от избрания изпълнител)*Долуподписаният/ата: ................................................................................................................................................................................................................................................................................,*(име, презиме, фамилия)*ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ....................................................................................................,постоянен адрес: .............................................................................................................................,гражданство/а: .................................................................................................................................,документ за самоличност /вид и номер/: .....................................................................................,Във връзка с участието ми в обществена поръчка, провеждана по реда на ЗОП с предмет: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………ДЕКЛАРИРАМ: Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП *(посочва се конкретната категория[[1]](#footnote-1))*: държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри; членове на парламенти или на други законодателни органи; членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства; членове на сметна палата; членове на управителни органи на централни банки; посланици и управляващи дипломатически мисии; висши офицери от въоръжените сили; членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик - държавата; кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети; членове на управителните органи на политически партии; ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации. Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП. През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП *(посочва се конкретната категория):* .......................................................................................... През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП. Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП *(посочва се конкретната категория)*: съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала; низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала; възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала; роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала; физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2; физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2. Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП. През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП *(посочва се конкретната категория)*:................................................................................. През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:.......................................................................................................... /ако е приложимо/Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.ДАТА: ............... ДЕКЛАРАТОР: ........................ |
|  |

*Образец № 8*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

*(подава се преди подписване на договора от избрания изпълнител)*

Долуподписаният/ата: ........................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН ............................, документ за самоличност ....................................................................,

издаден на ....................................... от ........................................................................................,

постоянен адрес: .........................................................................................................................,

гражданство/а ..............................................................................................................................,

в качеството ми на .......................................................................................................................,

в .....................................................................................................................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ…………...................

/регистрационен номер или друг идентификационен номер /

Във връзка с участието ми в обществена поръчка, провеждана по реда на ЗОП с предмет …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**I.** Декларирам, че паричните средства, които ще бъдат използвани във връзка с финансирането на обществената поръчка, в размер на ……………………………………… ………….........................................................................................................................................,

*(посочват се размерът и видът на валутата)*

имат следния произход: ...............................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………….

**Забележка:** При посочване на договори (включително договори за дарение), фактури или други документи се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите. При посочване на наследство се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на спестявания - периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общоформулиран източник - периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

**II.** Декларирам, че действителен собственик по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

**1.** ..................................................................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН:......................................държава: ………………………………………………..…………

постоянен адрес:..........................................................................................................................

...........................................гражданство:.....................................................................................

документ за самоличност:.........................................................................................................

**2**. .................................................................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН:....................................... държава:………………………………………………..…………

постоянен адрес:.........................................................................................................................

...........................................гражданство:.....................................................................................

документ за самоличност:..........................................................................................................

**3.** ……………………………………………………………………………………………….…..

Декларацията се представя само в случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на Закона за мерките срещу изпирането на пари, не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП към офертата.

Декларацията се представя за:

* участници – юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице, съгласно актуалната търговска регистрация;
* членове на обединение - неперсонифицирано дружество, които са юридически лица.

В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице – член на обединението, съгласно актуалната търговска регистрация.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

*Дата на деклариране: ………………………… Декларатор: ……………………………*

1. Съгласно [чл. 36, ал. 3 от ЗМИП](http://ciela.iabank.bg/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220957) категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации. [↑](#footnote-ref-1)