О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители и Заповед № 1706-01-68/01.10.2026 г. на изпълнителния директор на ИАЖА,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността „главен експерт“ в **дирекция „Регулиране“**, при следните условия:

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- ✓ Минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- ✓ Минимален професионален опит: 3 години;
- ✓ Минимален ранг за заемане на длъжността IV младши ранг;
- ✓ Длъжностно ниво от Класификатора на длъжностите в администрациите (КДА) – 7;
- ✓ Наименование на длъжностното ниво от КДА – Експертно ниво 3.

2. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство:

Област на висше образование: Социални, стопански и правни науки; хуманитарни или друго образование с подходящ профил;

Допълнителна квалификация/обучение: владеене на английски, руски или друг чужд език;

Компютърна грамотност – работа с инструментите на Microsoft Office и специализирани програми за управление на административните процеси.

Успешно издържан тест за почтеност съгласно изискванията на чл. 7б, ал. 1 от ЗДСл*

*Съгласно §20 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за държавния служител, в процедурите за заемане на длъжности по чл. 7а, не се провежда тест за почтеност до осигуряване на техническо обезпечаване за това, но не по-късно от 1 декември 2026 г.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност е от 620,20 евро, като при назначаване основната месечна заплата ще бъде определена, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация,

определя се в границите от нормативно определения минимален размер на основната месечна заплата (ОМЗ) за съответното длъжностно ниво в рамките на I (първа) степен до нормативно определения максимален размер на основната месечна заплата (ОМЗ) за съответното длъжностно ниво в рамките на III (трета) степен, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалния опит.

3. Начин на провеждане на конкурса:

✓ Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;

✓ Интервю.

4. Необходими документи за участие в конкурса:

4.1. Заявление за участие в конкурс – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл.

Към заявлението се прилагат:

✓ Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

✓ Копие от документи за придобита образователна-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността (документите издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища). Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти (регистърът съдържа данни само за завършилите след 1 януари 2012 г.), в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;

✓ Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;

✓ Копия от други документи по преценка на кандидата.

5. Място и срок за подаване на документи:

Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице в сградата на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“(ИАЖА) във фронт-офиса на ИАЖА, ул. „Ген. Й.В. Гурко“ № 5, тел: 02/ 9409 507, в 12-дневен срок от публикуване на обявлението в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и на интернет страницата на ИАЖА;

Лице за контакт: Ася Георгиева.

Документите може да се подават и по електронен път, на адрес: FOffice@iaja.bg или kabinet-iaja@iaja.bg. В този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. При подаване на заявленията от кандидатите по електронен път, длъжностна характеристика, пречките за назначаване по чл. 7, ал. 2 от ЗДСл и декларация за обработка на личните данни се изпращат по електронен път (като декларацията за обработка на личните данни, трябва да ни я върнете попълнена и подписана с КЕП). Документи, подадени по електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

6. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – на официалната интернет страницата на Изпълнителна агенция „Железопътна администрация" - www.iaja.bg, раздел „За ИАЖА", „Работа в ИАЖА".

7. Кратко описание на длъжността:

- Подпомага изпълнителния директор при изпълнението на правомощията му;
- Участва в изпълнението на функциите на ИА „Железопътна администрация" като регулаторен орган в железопътния транспорт;
- Участва в дейностите, свързани с достъпа до железопътната инфраструктура и обслужващите съоръжения и разпределянето на капацитета на железопътната инфраструктура, включително във връзка с прилагането на относимото европейско законодателство;
- Подпомага дейността на дирекцията при осъществяване на регулаторните функции, свързани с достъпа до железопътната инфраструктура и обслужващите съоръжения, разпределянето на капацитета на железопътната инфраструктура, инфраструктурните такси и условията за недискриминационен достъп;
- Подпомага дейността на дирекцията при извършване на експлоатационно-икономически анализи, становища и проучвания, свързани с функционирането на железопътната инфраструктура и дейността на железопътните превозвачи;
- Подпомага дейността на дирекцията при извършване на оценка на икономическото равновесие по процедурата и критериите, определени в Регламент за изпълнение (ЕС) 2018/1795, в съответствие с член 1 от Директива 2012/34/ЕС;
- Участва в дейността по лицензиране на железопътни предприятия за превоз на пътници и/или товари и последващия контрол по спазването на изискванията, при които са издадени лицензиите;
- Подпомага дейността на дирекцията по събиране, обобщаване и анализиране на данни, свързани с железопътния транспорт.

Образци на заявление за участие в конкурс - Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на ИАЖА - www.iaja.bg, раздел „За ИАЖА", „Работа в ИАЖА".